

記入例：開示申込者=代理人(契約者本人=ご逝去)

<ご記入にあたって>

- ・ボールペンを使用し必要事項を漏れなくご記入、及びご捺印をお願いします。
- ・ご記入内容を訂正する際は、訂正箇所にご二重線を引き、押印(認印可)にて訂正願います。

20××年××月××日

大多喜ガス株式会社 御中

お客さま情報開示等申込書

私は、貴社が保有している私個人に関する情報について、下記の項目の開示等を申し込みます。
※本書面によって取得した個人情報につきましては、お客さま情報の開示、変更・追加・削除、消去、利用停止の手續等に利用させていただきます。

【お客さまご記入欄】

ご本人の住所 千葉県茂原市茂原661 電話 (0475) ×× - ××××	ご本人のお名前 大多喜 太郎 印
(代理人の場合) ご住所 千葉県茂原市茂原661 電話 (090) ×××× - ××××	お名前 大多喜 一郎 (大印)
種別(該当するものに○をお付けください。) ①. 開示 2. 訂正等(変更・追加・削除) 3. 消去 4. 利用停止	
理由 ※以下に理由をご記入ください。ご記入がない場合には、ご希望に沿えない場合があります。 教育ローン申請のため	
開示申し込み項目 1. ガス料金等支払証明書(20××年1月~20××年12月) 2.	
回答の郵送先のご住所をお書きください。 〒297-8567 千葉県茂原市茂原661 電話 (0475) ×× - ××××	

【大多喜ガス記入欄】

ご使用先番号
お客さまご本人であることを証明するもの(運転免許証、健康保険証、ガス検針票等、他)
代理人の場合、ご本人の代理人であることを証明するもの(ご本人の委任状)

必ずご捺印
ください。

※ガス契約者本人が手続きを代理人に委任する場合のみご記入・ご捺印ください。

委任状

